



# ksh

Verslag : Vergadering Ouderraad KSH  
Datum : 10 mei 2016  
Aanwezig : Joyce van Dijk  
Arenda Doets  
Monique Hallegraeff (teamleider)  
Angelique Hogeveen (secretaris per toerbeurt)  
Esther van der Linden  
Hans Nijhuis (voorzitter)  
Wim Velthuis (penningmeester)  
Marianne Verweij

Afwezig : Jolanda Verbeek

## Agenda

1. Opening
2. Verslag vorige vergadering – 15 maart 2016
3. Actielijst
4. Mededelingen/lief-& leedpot /rode draad (magister)/binnengekomen stukken/e-mail
5. Schoolzaken KSH
6. Financieel verslag
7. Comité Diploma uitreiking
8. Reservering Binnen/buiten ruimte aanvraag  
Gevraagd besluit: akkoord over (deels) vergoeden van overschrijding van vooraf gesteld budget
9. Reservering Muziek aanvraag  
Gevraagd besluit: akkoord over (deels) vergoeden van overschrijding van vooraf gesteld budget
10. Extra thema-avond 23 mei
11. Rondvraag + sluiting

### 1. **Opening**

Hans opent de vergadering en heet allen welkom.

### 2. **Verslag vorige vergadering – 15 maart 2016**

Het verslag wordt goedgekeurd, waarna de definitieve versie in pdf-format op de site kan worden geplaatst. Aanspreekpunt voor de website is Niels Hartenberg

### 3. **Actielijst**

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1603-01	Contact opnemen Hanneke van der Zwet.	Hans	Hans zal Hanneke uitnodigen om bij de laatste vergadering van het jaar te zijn.
1603-02	Boeken van de invulling voor de extra Thema avond 23 mei a.s.	Hans	Is geboekt, Hans verstuurd nog een herbevestiging

Geef kleur  
aan je talent!



# ksh

1603-03	OR Budget inleg school.	Wim	Bijdrage is nog steeds niet gestort. Wim kan hier Monique Aerts over benaderen.
1603-04	Reservering OR Muziek, Mediatheek en binnen- buitenruimte OR opgave van benodigdheden.	Wim	Zie agendapunt 8 + 9
1603-05	Toetsenrooster voor 3 weken aangepast?	vergadering	Vanaf nu tot de zomer worden er geen paralleltoetsen meer gegeven vanwege de examens. Toetsweken gaan gewoon door

#### 4. Mededelingen

Hans wil graag ivm vele ontvangen spammails op het OR KSH mailadres het OR e-mailadres veranderen in [or.ksgoofddorp@gmail.com](mailto:or.ksgoofddorp@gmail.com)

**Actie Hans:** het nieuwe adres communiceren en aan laten passen op de website

**Actie Monique:** doorgeven dat er veel spam komt in KSH mail

Er wordt gevraagd wat het beleid is mbt antwoorden van docenten op vragen van leerlingen via mail. Dit is 2 werkdagen.

Esther geeft aan dat leerlingen soms geen antwoord krijgen. Monique adviseert om dit aan te kaarten bij de teamleider

Er wordt aangegeven dat de communicatie m.b.t. het lesrooster te wensen over laat.

Monique gaat dit melden. **Actie Monique**

Rode draad mbt Magister: erg wisselend

#### 5. Schoolzaken KSH

Druk bezig met afronding schooljaar

#### 6. Financieel verslag

Wim heeft contact opgenomen voor een inhoudelijke voorstel mbt de reservering voor de aankleding binnen/buitenruimte en Muziek. Dit is gedeeld via de mail

Zie verder agendapunt 8 + 9

#### 7. Comité diploma uitreiking

Hier is een draaiboek van wat op de google drive staat.

Comité diploma uitreiking: Wim, Esther en Joyce

**Actie Wim, Esther & Joyce:** aparte afspraak maken om zaken te regelen

Geef kleur  
aan je talent!



# ksh

## 8. Reservering aankleding binnenruimte

Dit betreft foto's door een professionele fotograaf voor de frames. In totaal komt dit op 726 euro, een overschrijding van 226 euro

Unaniem wordt het voorstel aangenomen en worden de aanvraag gehonoreerd.

**Actie Wim:** de betreffende sectie op de hoogte brengen.

## 9. Reservering Muziek

Dit betreft een Roland SPD-SX drum-/percussieinstrument  
In totaal komt dit op 799 euro, een overschrijding van 299 euro

Unaniem wordt het voorstel aangenomen en worden de aanvraag gehonoreerd.

**Actie Wim:** de betreffende sectie op de hoogte brengen.

Voorstel volgende vergadering: thema/ideeën voor jaarvergadering volgend schooljaar.

**Actie Hans:** agendapunt vergadering 31 mei

## 10. Extra thema-avond 23 mei

Reminder thema-avond wordt 11 mei verstuurd. Brugklasouders moet de mail ook nog ontvangen.

Stand op 10-05-2016: 43 aanmeldingen.

Betaling achteraf, reiskosten kwamen er nog bij. Hans checkt of het bedrag incl of excl BTW is

**Actie Hans:** dinsdag 17 mei contact opnemen met Monique ivm de stand. Hierna bepalen hoeveel koffie/thee en koekjes er moeten komen en wat de zaalindeling moet worden.

## 11. Rondvraag + sluiting

**Actie Hans:** diploma uitreiking op de agenda van 14 juni zetten

**Actie Monique:** concept jaarplanning naar Hans sturen

**Actie Hans:** data OR vergaderingen volgend schooljaar

Joyce: tijden eindexamens staan niet goed in de nieuwsbrief. Monique geeft dit door aan Roelof en die zal bepalen of verder actie nodig is. **Actie Monique**

Wim: groot verschil mbt reizen (vorige vergadering) kwam ook naar voren in klankbordgroep. Heeft te maken met de leeftijden van de leerlingen.

**Actie Monique:** toesturen van het excursie overzicht naar de ouderraad. Zij zal hiervoor contact opnemen met Erik Bogers

**Volgende vergadering : dinsdag 31 mei om 19:30 uur**

Geef kleur  
aan je talent!



# ksh

## ACTIELIJST

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1603-01	Contact opnemen Hanneke van der Zwet.	Hans	Hans zal Hanneke uitnodigen om bij de laatste vergadering van het jaar te zijn.
1603-02	Boeken van de invulling voor de extra Thema avond 23 mei a.s.	Hans	Is geboekt, Hans verstuurd nog een herbevestiging
1603-03	OR budget navragen bij Monique Aerts met cc Mark	Wim	
1605-01	Nieuw OR e-mailadres communiceren en laten aanpassen op website	Hans	
1605-02	Doorgeven spam op KSH mail	Monique	
1605-03	Melding communicatie rooster	Monique	
1605-04	Datum plannen voor afspraken mbt diploma uitreiking	Wim, Esther & Joyce	
1605-05	Informereren sectie Binnenruimte	Wim	
1605-06	Informereren sectie Muziek	Wim	
1605-07	Toevoegen agendapunt vergadering 31 mei: thema & ideeën jaarvergadering volgend schooljaar	Hans	
1605-08	Contact opnemen met Monique op 17 mei ivm aanmeldingen thema avond	Hans	
1605-09	Toevoegen agendapunt vergadering 14 juni: diploma uitreiking	Hans	
1605-10	Toesturen concept jaarplanning	Monique	
1605-11	OR vergaderdata doorgeven aan team op 14 juni	Hans	
1605-12	Tijden examens doorgeven aan Roelof	Monique	
1605-13	Excursie overzicht sturen	Monique	

## OR activiteitenlijst 2016

23 mei	Extra Thema avond Sociale Media en Internet
31 mei	OR vergadering
2 juni	Ouder Klankbordgroep
14 juni	OR vergadering
28 juni	BBQ ouders nieuwe leerlingen
5/6/7 juli	diploma uitreiking

Geef kleur  
aan je talent!