



ksh

Verslag : Vergadering ouderraad KSH
Datum : 13 januari 2015
Aanwezig : Esther van der Linden (voorzitter)
Hans Nijhuis (notulist)
Stephanie Siem
Wim Velthuis
Joyce van Dijk
Arenda Doets
Hanneke van der Zwet
Monique Hallegraeff (teamleider)
Mark Mees (rector)

Afwezig : -

Agenda

1. Opening
2. Verslag vorige vergadering dd. 25 november 2014
3. Mededelingen/binnengekomen stukken/lief- en leedpot
4. Financieel verslag
5. Voorbereidingen open dagen 2015
6. Verdeling taken binnen OR - team
7. Schoolzaken (na 20:30)
8. Rondvraag
9. Sluiting

Volgende vergadering : 2 maart 2015 , 19:30 uur

1. Opening
Hans opent de vergadering. Vanweg een gelijktijdige MR vergadering zal Monique pas om 20:30 aansluiten en Mark afwezig zijn. De agenda houdt hier al rekening mee. Hans zal notuleren. Derhalve zal Stephanie ditmaal de voorzitter rol op haar nemen. We verwelkomen Hanneke v/d Zwet als nieuw OR lid. Zij stelt zich kort even voor.
2. Verslag vorige vergadering dd. 25 november 104.
Er zijn geen op/aanmerkingen. Het verslag kan op de site worden geplaatst.

Wim komt met het voorstel om vooraf de vergadering inhoudelijk op/aanmerkingen te geven op het concept verslag. Dan kan het concept verslag met daarin de eerste opmerkingen worden besproken. Dit voorstel wordt aangenomen.

Geef kleur
aan je talent!



ksh

Katholieke
Scholengemeenschap
Hoofddorp

gymnasium • atheneum • havo • mavo

3. Mededelingen/binnengekomen stukken/lief- en leedpot
Deze wordt besproken. Stephanie zal wederom de kaarten verzorgen. (ACTIE 150113-01: Stephanie).

Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

Onder het kopje mededelingen wordt gesproken over de huidige gang van zaken omtrent de parallel toetsen. Die loopt niet altijd even soepel. Er is zelfs door een VWO klas een brief geschreven. Punten die naar voren komen zijn:

(023) 56 77 588
info@kshhoofddorp.nl
www.kshhoofddorp.nl

- verschil in temp verschillende klassen
- Hierdoor ene klas al lang klaar, andere moet het "afraffelen"
- Het uitstellen van de overhoring terwijl de stof al lang klaar is wordt door meerdere leerlingen als te lang ervaren
- Met name de eerste klassen (alles is nieuw) en de VWO-klassen (werkdruk) ondervinden problemen

Er is een brief verstuurd door het MT naar de leerlingen waarin aanpassingen worden aangekondigd. Maar die is niet naar de ouders gestuurd. Overigens is deze problematiek ook bekend bij de MR.

Monique vult aan dat de aanpassingen die worden doorgevoerd voor VWO gelden. Hierbij wordt het aantal toetsen verlaagd en afgestemd met SO's. Mocht het de druk alsnog hoger worden (te hoog) dan zal de periode ook huiswerkvrij zijn. Voor HAVO zijn er geen signalen gekomen dat ook zij problemen hebben met paralleltoets weken in relatie met huiswerk en SO's. Vervolgens geeft zij nogmaals in het kort de overwegingen weer om over te gaan tot standaard toetsweken. Mochten er in de toekomst alsnog zaken niet naar wens lopen zal er alsnog verder worden ingegrepen.

Monique gaat na of de mail die naar de VWO leerlingen is gestuurd ook nog naar de ouders wordt gestuurd. Kan wellicht ook als bijlage bij een nieuwsbrief. (ACTIE 150113-02: Monique)

4. Financiële zaken

Wim geeft een toelichting op de financiële cijfers tot nu toe. De overstap naar Rabobank is tot op heden niet echt soepel verlopen. De Rabobank laat de nodige steken vallen. We houden het nog even in de gaten, anders maar een keer gesprek aanvragen bij de Rabobank. Wim zit er kort op.

Stephanie vraagt of de eerder besproken en besteld spullen voor de theater klas al binnen zijn. Dit is onbekend. Er is wel betaald. Stephanie vraag dit na bij Nathalie (ACTIE 150113-03 : Stephanie).

Als bijdrage voor de kerstviering is door de ouderraad een bijdrage toegezegd van EUR 500. Wim geeft aan dat hij hier wel een onderbouwing moet ontvangen voor de verantwoording in de boeken. Hij gaat Mark nog achterna mailen en bellen (ACTIE 150113-04: Wim).

Geef kleur
aan je talent!



ksh

Katholieke
Scholengemeenschap
Hoofddorp

gymnasium • atheneum • havo • mavo

Hierop ontstaat een discussie hoe we hier in de toekomst mee om moeten gaan. Immers, normaliter investeren we dit in zaken die niet eenmalig zijn. Voor deze keer zijn we van mening dat het voor de pakken voor de Santa Walk en het idee achter 3FM Serious Request voldoende onderbouwing is.

Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

(023) 56 77 588
info@kshhoofddorp.nl
www.kshhoofddorp.nl

Er is nog onduidelijkheid of er prints komen op de T-shirts die worden aangeschaft van de OR bijdrage voor de sportklas. Wordt nog nagevraagd (ACTIE 150113-05: Hans)

5. Voorbereidingen open dagen.

Er vindt een korte inventarisatie plaats wie wanneer aanwezig zal zijn. Hans zal die nog per email bevestigen (ACTIE 150113-06: Hans).

Voor de infoavond op 22 januari zullen Arenda, Esther en Hans namens de OR aanwezig zijn.

6. Verdeling taken binnen OR.

Hans heeft een concept document ("Draaiboek en taken OR") opgesteld met de werkzaamheden zoals nu bekend binnen de OR. Deze wordt uitgedeeld ter informatie. Hans geeft aan dat dit zeker geen statisch document moet worden. Eerste opmerkingen worden al gemaakt. Er wordt afgesproken dat een ieder het document doorneemt en zijn op/aanmerkingen per mail naar Hans stuurt. Dan wordt het samengevoegd en een nieuwe versie aangemaakt. (ACTIE 150113-07: Allen)

Voor Kerst 2015 zal de Ouderraad een actievere rol gaan spelen ten aanzien van de organisatie. Moeten wel kijken naar het hoe en wat. Er wordt afgesproken dat over het wat we voor de zomervakantie een besluit nemen. Arenda en Hans zullen hier het voortouw in nemen (ACTIE 15011308: Arenda/Hans)

7. Schoolzaken

Monique geeft aan dat de Open Dag organisatie gelijk zal zijn aan die van vorig jaar. Het ziet er naar uit dat de derde etage in de nieuwbouw weer snel in gebruik kan worden genomen. Het heeft veel tijd gekost de etage weer gebruiksklaar te krijgen, na de lekkage vorige najaar.

Arenda merkt op dat de "Meet en Greet" wel de nodige impact heeft op het reguliere lesrooster. Bij een van de klassen heeft dit geleid tot meerdere tussenuren op een dag. Waarom dit niet beperken tot bijvoorbeeld een dagdeel? Monique neemt dit mee. De vele tussenuren is natuurlijk niet de bedoeling (ACTIE 150113-09: Monique)

Wordt er nog iets georganiseerd rond Pasen (bijvoorbeeld Paasontbijt)? Is Monique onbekend. Zal ze gaan bespreken binnen MT (Actie 150113-10: Monique)

Het melden wanneer je er uit bent gestuurd is niet altijd eenduidig. De ene keer bij de theaterklas. Soms in de zaal en soms ook boven in lokaal 103. Monique gaat na om eenduidigheid in te krijgen (ACTIE 150113-11: Monique)

Geef kleur
aan je talent!



ksh

Katholieke
Scholengemeenschap
Hoofddorp

gymnasium • atheneum • havo • mavo

De dubbele klas GS wordt opgeheven.

8. Rondvraag

Aan Monique wordt gevraagd of de impact wat bijvoorbeeld in Parijs is gebeurd, ook in de lessen wordt besproken. Monique geeft aan dat dit de ook verantwoordelijkheid is van de leraren zelf. Hangt natuurlijk ook van af of de klas hier behoefte aan heeft.

De Santa Walk was prima georganiseerd door de school. Ook de inzet van de verkeersregelaars is een compliment waard. Hans zal namens de OR de complimenten doorgeven over de deze succesvolle actie (zowel voor de opbrengst als de exposure) van de KSH. (ACTIE 1301115-12: Hans)

Rond 21:10 uur dankt Hans iedereen voor hun komst en sluit hij de vergadering.

Volgende vergadering : maandag 2 maart 19:30 uur.

Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

(023) 56 77 588
info@kshhoofddorp.nl
www.kshhoofddorp.nl

Geef kleur
aan je talent!



ksh

Katholieke
Scholengemeenschap
Hoofddorp

gymnasium • atheneum • havo • mavo

Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

(023) 56 77 588
info@kshhoofddorp.nl
www.kshhoofddorp.nl

ACTIELIJST

Nummer	Omschrijving	Wie	Status
150113-01	Kaart sturen	Stepahnie	Namens lief- en leedpot
150113-02	E-mail naar leerlingen ook naar ouders?	Monique	
150113-03	Bij Nathalie navragen of theaterspullen al binnen zijn.	Stephanie	
150113-04	Bij Mark om kwitantie vragen voor bijdrage aan Santa Walk door OR	Wim	
150113-05	Nagaan of er nu KSH prints op sport tenues komen.	Hans	
150113-06	Per e-mail het aanwezigheidsrooster bevestigen voor de Open Dagen	Hans	
150113-07	Op/aanmerkingen versturen van het "Draaiboek en taken OR" document.	Allen	
150113-08	Nadenken over opzet Kerst 2015	Arenda/Hans	
150113-09	Minder impact "Meet & Greet" op regulier lesrooster	Monique	
150113-10	Nagaan of er wat met Pasen wordt georganiseerd	Monique	
150113-11	Eenduidige procedure bij melden (lokaal 103, aula of theaterzaal)	Monique	
150113-12	E-mail sturen met de complimenten namens OR voor succesvol geregelde Santa Walk actie.	Hans	

Geef kleur
aan je talent!