



ksh

Verslag : Vergadering Ouderraad KSH
Datum : 13 oktober 2015
Aanwezig : Joyce van Dijk
Arenda Doets
Monique Hallegraeff (teamleider)
Angelique Hogeveen
Esther van der Linden
Hans Nijhuis (voorzitter)
Marianne Verweij
Hanneke van der Zwet (secretaris)

Afwezig : Wim Velthuis (penningmeester)

Agenda

1. Opening
2. Verslag vorige vergadering – 8 september 2015
3. Actielijst
4. Mededelingen / Lief- & Leedpot / Binnengekomen stukken / Email
5. Schoolzaken KSH
6. Status voorbereidingen Jaarvergadering 12 november 2015
 - Jaarverslag
 - Thema-avond
7. Pestprotocol
8. Rode draad 2015/2016: cijfers + huiswerk in Magister
9. Kerstviering
10. Rondvraag + sluiting

1. Opening

Hans opent de vergadering. Hij heet allen welkom.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering – 8 september 2015

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd. Met dank aan de notulist kan de definitieve versie van het verslag in pdf-format op de site worden geplaatst.

Geef kleur
aan je talent!



3. Actielijst

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1509-01	Bijlage bij bericht in Magister: (nog) niet mogelijk	Monique	Dit is ondertussen mogelijk. Sluiten.
1509-02	Inrichting Kerstviering 2015	Via Monique: secties Godsdienst + Maatschappij -leer	Dit schooljaar wordt Kerst relatief klein gevierd i.v.m. een ander groot project. Pasen wordt groots aangepakt. Sluiten.
1509-03	Vlotter innen schoolgeld	Monique	Inmiddels is een volledig digitale procedure in werking gesteld inclusief link naar iDeal. Ouders hebben laten weten hier zeer tevreden mee te zijn. Sluiten.
1509-04	Prijs blikjes frisdrank in automaat	Monique	Valt onder beheer cateraar. Het team heeft geen invloed op prijsstelling. Sluiten.

4. Mededelingen / Lief- & leedpot / Binnengekomen stukken of emails

Er is een email binnengekomen die Hans aan een ieder zal forwarden.

Monique geeft een beknopte update over het reilen en zeilen van leerkrachten, naar aanleiding waarvan Esther waar nodig vanuit de lief- & leedpot actie zal nemen.

Er zijn geen binnengekomen emails of mededelingen.

5. Schoolzaken KSH

Inspectie: Ter voorbereiding op een kwaliteitsonderzoek a.s. maart heeft vandaag een inspecteur onze school bezocht. Het onderzoek zal zich richten op de wijze van lesgeven, m.n. binnen de MAVO-afdeling.

Nieuwe teamleider: Roy Scheffer zal per 1 november a.s. starten als teamleider MAVO. Daarnaast geeft hij ook Engels.

Buitenlandse reis: De buitenlandse reis van de MAVO zit erop. Deze is goed verlopen.

De blik wordt de komende tijd alweer gericht op de Open Dagen; leerlingenwerving.

Geef kleur
aan je talent!



ksh

Katholieke
Scholengemeenschap
Hoofddorp

gymnasium • atheneum • havo • mavo

Assumburg 10
2135 BA Hoofddorp
Postbus 254
2130 AG Hoofddorp

(023) 56 77 588
info@kshhoofddorp.nl
www.kshhoofddorp.nl

6. Status voorbereidingen Jaarvergadering 12 november 2015

Jaarverslag:

Ter voorbereiding op de jaarvergadering heeft Hans een concept agenda opgesteld, die hij ter plekke uitdeelt. De agenda wordt door-
gesproken, waarbij stil wordt gestaan bij de aandachtspunten van het
huidige schooljaar. Hans zal de concept agenda verder uitwerken en
deze binnenkort naar een ieder mailen. (ACTIE 1510-01)

Monique pleit voor nog 1 á 2 extra avonden naast de jaarvergadering zodat actuele issues
nog eens extra kunnen worden belicht. Bijvoorbeeld gameverslaving (Brijder presentatie)
of de presentatie van oud-leerlingen inz. op welke wijze ouders hun kinderen kunnen
helpen met huiswerk. Beiden zijn al eens de revue gepasseerd, maar de onderwerpen
blijven actueel.

Monique geeft aan dat er een uitgelezen kans is voor de OR is aan te haken bij een lopend
traject van het team, t.w. dat docenten en met name mentoren in staat dienen te zijn om
leerlingen individuele begeleiding te kunnen geven. Status quo is dat er een leerbehoefte
van mentoren is om hier handvaten aan te kunnen geven. De OR zou kunnen overwegen
in te spelen op deze leerbehoefte, welke een direct effect op leerprestaties van leerlingen
zal hebben.

Thema-avond: De voorbereidingen voor de Kanjertraining lopen volgens schema. De
uitnodigingen kunnen via de administratie worden verstuurd, begin november. Eventueel
wordt er tevens in het Witte Weekblad geadverteerd, zodat ook anderen dan ouders van
KSH-leerlingen zich hiervoor kunnen opgeven.

7. Pestprotocol

E.e.a. wordt doorgesproken, waarna wordt geconstateerd dat er volgens protocol wordt
gewerkt en tevens dat dit protocol op zorgvuldige wijze wordt toegepast.

8. Rode draad 2015/2016: cijfers + huiswerk in Magister

De volgende punten worden aangedragen:

- Alhoewel het cijfer tijdig in Magister werd gezet, werd daarvoor alweer een 2^e toets
afgenomen. Dit wordt als niet handig ervaren.
- De vermelding van een gemeenschappelijk proefwerk in Magister gebeurt nog niet
consequent.
- Een enkele docent blijkt nog niet geheel vaardig te zijn met de werking van
Magister.
- Het zou handig zijn om bv. een studiedag of 40-minuten rooster ook in Magister te
vermelden. Monique zal nagaan of dit mogelijk is. (ACTIE 1510-02)

Geef kleur
aan je talent!



Los van Magister, wordt verder het volgende aangegeven:

Een enkele leerling heeft er moeite mee dat het laatste stukje stof in de les direct voorafgaand aan een toets behandeld wordt. Dit wordt als kort dag ervaren. Monique geeft aan dat er altijd naar een zo goed mogelijke balans wordt gestreefd tussen enerzijds niet te kort voor een toets de stof behandeld hebben (voordeel: vers in het geheugen; nadeel: wellicht nog niet voldoende ingezonken) en anderzijds niet te veel lessen tussen de behandelde stof en de toets in te laten zitten (voordeel: voldoende tijd om stof te laten inzinken; nadeel: dan wordt andere stof alweer behandeld).

De formele regel is dat in ieder geval alle te toetsen stof voorafgaand daaraan behandeld is.

9. Kerstviering 2015

Zie actiepunt 1509-02 bij agendapunt 3.

Van de OR wordt dan ook geen extra inspanning verlangd; naast de gebruikelijke hulp bij het in Kerstsfeer brengen van de school.

10. Rondvraag + sluiting

Jaarvergadering:

Allen worden verzocht 18:45u aanwezig te zijn.

Om 19:15u gaan de deuren open.

Om 19:30 start de jaarvergadering

Avond zal tot 21:00u / 21:15u duren.

We hebben nodig: microfoon, beamer, laptop (nemen we zelf mee), kannen koffie + thee, koekje (regelt OR).

Wat is er verder nog nodig voor de Kanjertraining? Arenda zal dit nagaan.

Aantal proefwerken per dag: Het maximaal te houden proefwerken op één dag is na te gaan in het leerlingenstatuut.

Verdeling leerlingen ná brugklas: Op de vraag hoe de verdeling van leerlingen over klassen ná de brugklas wordt vormgegeven, geeft Monique aan dat er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met ten eerste de voorkeur van de leerling zelf en ten tweede wat de docent in de klas waarneemt.

Hans dankt iedereen voor hun komst vanavond, waarna hij de vergadering sluit.

Jaarvergadering : dinsdag 12 november 2015 om 19:30 uur

ACTIELIJST

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1510-01	Agenda Jaarvergadering mailen aan alle leden	Hans	
1510-02	Mogelijkheid tot vermelden van bv. studiedag en 40-minuten rooster in Magister	Monique	

Geef kleur
aan je talent!