



Verslag : Vergadering Ouderraad KSH
Datum : 12 september 2017
Aanwezig : Joyce van Dijk Mark Mees (rector)
Daphny Paap Hans Nijhuis (voorzitter)
Seb Goezinnen Mascha van Trier
Monique Hallegraeff (namens het team) Jolanda Verbeek
Angelique Hogeveen Petra Zethof
Esther van der Linden Hanneke vd Zwet (notulist)
Sandra Maerten

Uitgenodigd : Arenda Doets – t.b.v. agendapunt 6

Afwezig : Wim Velthuis

Agenda

1. Opening
2. Notulen vorige vergadering d.d. 20 juni 2017
3. Actielijst
4. Mededelingen/lief -& leed pot/binnengekomen stukken en/of email
 - a. Voorstel vergaderdata
 - b. Commissies
5. Schoolzaken KSH
 - a. Examenlocatie
6. Jaarvergadering / Thema-avond d.d. 15nov (XTC, Stichting Team Daniëlle)
7. Financieel verslag
8. Rondvraag + sluiting

1. Opening

Hans opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt vastgesteld met als extra agendapunt 4b, terwijl 5b daarmee vervalst.

2. Notulen vorige vergaderingen – 20 juni 2017

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd, waarna de definitieve versie in pdf-format op de site kan worden geplaatst.



3. Actielijst

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
2006-01	Rondmailen ingevuld draaiboek Diploma Uitreiking aan OR-leden	Wim	Loopt nog.
2006-02	Prijzen tasjes Diploma Uitreiking app'en ter besluitvorming aan OR-leden	Arenda	Is gebeurd; er is voor gekozen de tasjes niet te kopen. SLUITEN
2006-03	Rondmailen informatie Thema Avond nov2017 aan OR-leden	Arenda	Is gebeurd. SLUITEN
2006-04	Kontakt houden met Monique over exacte datum Thema avond, hetzij 14nov hetzij 15nov 2017	Arenda	Is gebeurd; het is 15nov2017 geworden. SLUITEN

4. Mededelingen / lief-&leedpot / binnengekomen stukken en/of email

Hans deelt mee dat het de laatste keer is dat hij het voorzitterschap op zich neemt, vanaf de eerstvolgende vergadering zal Petra – met Mascha als rechterhand - dat op zich nemen.

De overdracht van het voorzitterschap en het penningmeesterschap vindt gestaag plaats, met als definitieve overdrachtsdatum 15 november tijdens de jaarvergadering.

Er zijn geen binnengekomen stukken dan wel email.

Eventuele items voor de lief- & leedpot worden doorgesproken, zodat Esther waar nodig actie kan ondernemen.

a. **Voostel vergaderdata**

Na één correctie op het voorstel, worden de vergaderdata als volgt:

17okt, 15nov (jaarvergadering/thema-avond),

9jan, 15mei en 19 juni.

Mocht het nodig zijn, kan er altijd nog wat gewijzigd worden.



b. Commissies

Ter plekke wordt afgestemd dat de indeling in de diverse commissies als volgt is:

Lief- & Leed: Esther

Jaarvergadering: Petra + Mascha + Seb

Kerst/Pasen: Sandra + Daphny + Seb

Open Dagen: Seb + Mascha

2^e Thema-avond: Mascha

Prom Night: Angelique + Petra + Jolanda

Diploma Uitreiking: Joyce + Esther + Seb

De namen die hierboven genoemd zijn, zijn de zgn. trekkers van de betreffende commissies. Wanneer er voor de dag / avond zelf extra ondersteuners nodig zijn, zullen de trekkers dit aangeven.

Bij navraag geeft Monique aan dat er bewust is gekozen voor 2 avonden voor de Open Dagen gezien het feit dat de vrijdagavond altijd al beduidend beter bezet is geweest dan de zaterdag.

5. Schoolzaken KSH

Er valt nog niks te melden aangezien het schooljaar pas vorige week van start is gegaan.

a. Examenlocatie

Dit is nog niet bekend.

6. Jaarvergadering + Thema Avond d.d. 15 november 2017

De jaarvergadering wordt, in aanloop hiernaar, voorbereid. Hans / Petra zullen de concept powerpoint presentatie voorafgaand aan de vergadering naar de OR-leden mailen.

Tijdens de jaarvergadering wordt verantwoording aan de ouders afgelegd, ook voor het financiële gedeelte.

Het thema voor de thema avond wordt XTC.

De concept uitnodiging wordt op tekstueel vlak nog wat bijgeschaafd. Arenda wordt geadviseerd om bij Alwine van de administratie de nieuwe lay-out op te vragen zodat dit in lijn is met de huisstijl. Het mailadres in de concept uitnodiging dient vervangen te worden door een nieuw aan te maken mailadres; dit kan via Niels Hartenberg.

Net zoals vorig jaar, zullen we aanhaken bij de nieuwsbrief voor de vooraankondiging van deze avond. In een later stadium zal de uitnodiging zelf verstuurd worden.

Arenda biedt aan om te proberen de (uitnodiging voor deze) avond in de lokale agenda van één van de huis-aan-huis bladen opgenomen te krijgen.



7. Financieel verslag

Seb meldt dat de er een positief saldo van ruim € 4.000.= is over het schooljaar 2016/2017.

Monique geeft aan dat er komende november + in het voorjaar 2018 elk een projectweek gehouden zal worden, waar nog (een aanvulling op het) budget voor gezocht wordt.

Monique zal het thema voor komende november opvragen en aan Seb laten weten, die vervolgens per mail een voorstel aan de OR-leden zal doen qua budget. In de vergadering van 17okt kan dan formeel het besluit voor dit stukje budget worden genomen.

ACTIE: 1209-01 Monique informeert inz. thema projectweek nov2017 aan Seb

ACTIE: 1209-02 Seb mailt voorstel qua budget t.b.v. projectweek nov2017 rond aan OR-leden

Er is nog geen begroting voor het schooljaar 2017/2018; het streven is dat deze er uiterlijk medio oktober zal zijn.

8. Rondvraag + sluiting

Mascha vraagt of er nog hulp vanuit de OR nodig is voor Unplugged; dit is niet het geval.

Daphny geeft aan dat er nieuwe schoolboeken aangeschaft dienden te worden terwijl er in de praktijk toch met de oude schoolboeken gewerkt wordt; dit zorgt voor verwarring.

Volgende vergadering: dinsdag 17 oktober 2017



ACTIELIJST

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
2006-01	Rondmailen ingevuld draaiboek Diploma Uitreiking aan OR-leden	Wim	
1209-01	Monique informeert inz. thema projectweek nov2017 aan Seb	Monique	
1209-02	Rondmailen voorstel qua budget t.b.v. projectweek nov2017 aan OR-leden	Seb	