



Verslag : Vergadering Ouderraad KSH  
Datum : 17 oktober 2017  
Aanwezig : Joyce van Dijk Sandra Maerten  
Seb Goezinnen Hans Nijhuis (voorzitter)  
Monique Hallegraeff (namens het team) Mascha van Trier  
Angelique Hogeveen Petra Zethof  
Esther van der Linden Hanneke vd Zwet (notulist)

Uitgenodigd : Arenda Doets – t.b.v. agendapunt 1

Afwezig : Mark Mees, Daphny Paap, Jolanda Verbeek, Wim Velthuis

#### Agenda

1. Jaarvergadering/ Thema-avond d.d. 15nov (XTC, Stichting Team Daniëlle)  
- In aanwezigheid van Arenda Doets -
2. Vaststelling agenda
3. Notulen vorige vergadering d.d. 12 september 2017
4. Actielijst
5. Mededelingen/lief -& leed pot/binnengekomen stukken en/of email
6. Schoolzaken KSH
7. Financieel verslag
  - a. Besluit inz. budget t.b.v. Projectweek onderbouw nov2017
  - b. Kascommissie t.b.v. verantwoording budget 2016/2017
  - c. Begroting 2017/2018
8. Rondvraag + sluiting

Hans opent de vergadering en heet iedereen welkom.

#### **1. Jaarvergadering / Thema-avond d.d. 15nov (XTC, Stichting Team Daniëlle)**

De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang. Hans / Petra zullen de concept powerpoint presentatie voorafgaand aan de vergadering naar de OR-leden mailen. Tijdens de jaarvergadering wordt verantwoording aan de ouders afgelegd, ook voor het financiële gedeelte.

**ACTIE: 17okt-01** Hans / Petra mailen concept pp-presentatie t.b.v. jaarvergadering aan de OR- leden

De uitnodiging voor de jaarvergadering / thema-avond is inmiddels de deur uit.



Eén van de huis-aan-huis bladen is inmiddels benaderd; de redactie zal een stukje plaatsen wanneer er voldoende ruimte is.

Een bloemetje voor de spreker op de thema-avond zal door Arenda geregeld worden.

Hans houdt contact met Niels over het aantal aanmeldingen, met name de vrijdag ervoor.

Hierna verlaat Arenda de vergadering.

## **2. Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **3. Notulen vorige vergaderingen – 12 september 2017**

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd, waarna de definitieve versie in pdf-format op de site kan worden geplaatst.

## **4. Actielijst**

| <b>Nummer</b> | <b>Omschrijving</b>   | <b>Actiehouder</b> | <b>Status</b>   |
|---------------|---|--------------------|---|
| 20jun-01      | Rondmailen ingevuld draaiboek<br>Diploma Uitreiking aan OR-leden              | Wim                | Loopt nog.  |
| 12sept-01     | Monique informeert inz. thema<br>projectweek nov2017 aan Seb                  | Monique            | Niet zozeer een specifiek<br>thema, maar een voorstel<br>voor besteding; is gebeurd.<br>SLUITEN |
| 12sept-02     | Rondmailen voorstel qua budget<br>t.b.v. projectweek nov0217 aan OR-<br>leden | Seb                | Is gebeurd.<br>SLUITEN  |



## **5. Mededelingen / lief-&leedpot / binnengekomen stukken en/of email**

Hans deelt mee dat het de laatste keer is dat hij het voorzitterschap op zich neemt in deze setting. Vanaf de eerstvolgende reguliere vergadering zal Petra – met Mascha als rechterhand - dat op zich nemen.

De overdracht van het voorzitterschap en het penningmeesterschap vindt gestaag plaats, met als definitieve overdrachtsdatum 15 november tijdens de jaarvergadering.

Er zijn geen binnengekomen stukken dan wel email.

Hans kaart aan dat er nog steeds goedgekeurde notulen niet op de site staan, terwijl deze allen daags na elke vergadering aan de contactpersoon van de KSH zijn gemailed. Monique zal dit nagaan. **ACTIE: 17okt-02** Ontbrekende OR notulen op KSH site.

Verder geeft Hans aan dat het mailadres van de OR nog steeds niet goed werkt. Monique geeft aan dat dit aansluitend aan de vergadering kan worden kortgesloten.

Eventuele items voor de lief- & leedpot worden doorgesproken, zodat Esther waar nodig actie kan ondernemen.

## **6. Schoolzaken KSH**

Er wordt e.e.a. doorgesproken, waaronder de examenlocatie. Dit is nog niet rond, maar uiteraard zal er in een alternatieve locatie worden voorzien.

Wanneer men de ouderbijdrage in termijnen wil betalen, voorziet de functionaliteit 'iDeal' daar niet in. Hoe kan men dit toch voor elkaar krijgen?

**ACTIE: 17okt-03** Monique gaat na hoe men in termijnen de ouderbijdrage kan betalen.

## **7. Financieel verslag**

### **a. Besluit inz. budget t.b.v. Projectweek onderbouw nov2017**

Al discussiërende over deze projectweek blijkt dat niet iedereen zich kan vinden in het beschikbaar stellen van budget hiervoor aangezien het geen permanent karakter heeft.

Seb geeft ter plekke mondeling aan dat er een alternatieve besteding is gevonden voor (een deel van) het positieve saldo van ruim € 4.000,= over het schooljaar 2016/2017. Hij licht dit uitgebreid toe omdat dit voor de meeste van de OR-leden nieuwe informatie betreft; het behelst € 3.000,=. Het gaat om een nieuw in te richten privacy ruimte voor leerlingen die op enig moment in tijd wat extra aandacht nodig hebben, wat de reden ook moge zijn. Onderdeel hiervan is een



boekje Speciale Zorg wat voor docenten bestemd is zodat zij handvatten hebben voor bovenstaande. In de privacy ruimte is dan ook ondersteuning aanwezig. Feitelijk gaat het budgettair gezien om de post Besteding Aankleding Binnenruimte, omdat de ruimte nog ingericht moet worden. Alle OR-leden gaan akkoord met deze besteding van de genoemde € 3.000,=.

Voor de goede orde: hiermee vervalt het voorgestelde budget van € 1.000,= t.b.v. de Projectweek nov2017.

**b. Kascommissie t.b.v. verantwoording budget 2016/2017**

Seb verzoekt een ieder na te denken over het vinden van 2 personen, die niet tot de OR behoren, t.b.v. de kascommissie. Het liefst deze maand nog i.v.m. de voorbereiding voor de financiële verantwoording tijdens de jaarvergadering van 15nov.

Petra en Angelique hebben beide iemand in gedachten die zij zullen benaderen hiervoor.

**c. Begroting 2017/2018**

Seb licht de begroting over het schooljaar 2017/2018 toe. Er zijn dit schooljaar 1161 leerlingen. Tezamen met de 'naheffing oninbaar' schooljaar 2016/2017 gaan we van start met een budget van ruim € 9.000,=.

Met referte aan agendapunt 7a, wordt er voor de post Reservering Aankleding Binnen/Buitenruimte een bedrag van € 3.000,= gereserveerd.

Als voortvloeisel hieruit worden dan de posten 5 + 6 +7, resp. Reservering Muziek, Reservering Projectweek en Reservering Sport op € 0,= worden gesteld.

**8. Rondvraag + sluiting**

De datum voor de 2<sup>e</sup> thema-avond voor dit schooljaar wordt vastgesteld op 22 mei 2018.

Als Marianne tijdens de jaarvergadering aanwezig zal zijn, kunnen we nog een bloemetje voor haar regelen als dank voor haar inzet in de OR de afgelopen jaren.

Met betrekking tot de projectweek in november staat op de site niks vermeld over het 3<sup>e</sup> leerjaar. Monique zal dit nagaan.

**ACTIE: 17okt-04** Nagaan vermelding 3<sup>e</sup> leerjaar m.b.t. projectweek november

De vraag wordt gesteld over er al iets voor de kerstviering bekend is, wat nog niet het geval is.

**Volgende vergadering: dinsdag 15 november 2017**



## ACTIELIJST

| Nummer   | Omschrijving   | Actiehouder  | Status |
|----------|--|--------------|--------|
| 20jun-01 | Rondmailen ingevuld draaiboek<br>Diploma Uitreiking aan OR-leden                         | Wim          |        |
| 17okt-01 | Rondmailen concept pp-presentatie<br>t.b.v. jaarvergadering nov2017                      | Hans / Petra |        |
| 17okt-02 | Ontbrekende OR notulen op KSH site   | Monique      |        |
| 17okt-03 | Nagaan op welke concrete wijze<br>ouders in termijnen de<br>ouderbijdrage kunnen voldoen | Monique      |        |
| 17okt-04 | Nagaan vermelding 3e leerjaar m.b.t.<br>projectweek november                             | Monique      |        |