



Verslag : Vergadering Ouderraad KSH
Datum : 9 januari 2018
Aanwezig : Joyce van Dijk Sandra Maerten
Seb Goezinnen Daphny Paap
Monique Hallegraeff (namens het team) Mascha van Trier (vz)
Esther van der Linden Petra Zethof (voorzitter)
Mark Mees (rector) Hanneke vd Zwet (notulist)

Afwezig : Angelique Hogeveen, Jolanda Verbeek

Agenda

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Notulen vorige vergaderingen d.d. 17okt2017 + 15nov2017
4. Actielijst
5. Mededelingen/lief -& leed pot/binnengekomen stukken en/of email
6. Schoolzaken KSH
 - a. Thema-avond 15nov2017
 - b. Kerstviering dec2017
7. Open Dagen d.d. 1+2feb2018 & Informatie avond ouders d.d. 24jan2018
8. Tweede Thema-avond d.d. 22 mei 2018
9. Financiën
10. Rondvraag + sluiting

1. Opening

Petra opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda

Extra wordt toegevoegd: Open Dagen d.d. 1+2feb2018 / Informatie avond ouders d.d. 24jan2018.

De voorgestelde agendapunten die voor de e.v. vergadering bewaard worden, zijn:
Pasen d.d. 1+2april2018 / Prom Night d.d. juli2018 / Diploma-uitreiking d.d. juli2018

3. Verslagen vorige vergaderingen d.d. 17okt2017 + 15nov2017

Beide verslagen worden zonder wijzigingen goedgekeurd, waarna de definitieve versies in pdf-format op de site kunnen worden geplaatst.



4. Actielijst

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
20jun-01	Rondmailen ingevuld draaiboek Diploma Uitreiking aan OR-leden	Mascha	Loopt nog.
17okt-01	Rondmailen concept pp-presentatie t.b.v. jaarvergadering 15nov2017	Hans/Petra	Is gebeurd. SLUITEN
17okt-02	Ontbrekende OR-notulen op KSH site	Monique	Alleen de notulen van sep2017 ontbreken nu nog. Hanneke zal deze nogmaals toemailed, maar dan aan de I.Snep. SLUITEN
17okt-03	Nagaan op welke concrete wijze ouders in termijnen de ouderbijdrage kunnen voldoen	Monique	Is gebeurd. SLUITEN.
17okt-04	Nagaan vermelding 3 ^e leerjaar m.b.t. projectweek november	Monique	Is naar gekeken. SLUITEN

5. Mededelingen / lief-&leedpot / binnengekomen stukken en/of email

Er is een mail van de Rabobank binnengekomen, die Seb ondertussen opgepakt heeft.

Mascha geeft aan dat het mailadres van de OR nu heel goed functioneert.

Items voor de lief- & leedpot worden doorgesproken, zodat Esther waar nodig actie kan ondernemen.

6. Schoolzaken KSH

Mark informeert dat 31 januari a.s. het geschiedenisplein formeel geopend zal worden in het bijzijn van de wethouder. Tevens hangt hier een onderwijsconcept aan vast, t.w. team teaching zal geïntroduceerd en uitgerold worden. Team teaching houdt in dat er 2 docenten voor de klas komen, waarbij 1 docent die leerlingen die uitdaging nodig hebben onder z'n/haar hoede zal nemen terwijl de andere docent die leerlingen op de tot nu toe reguliere wijze lesgeeft. Verder is het de intentie er ook een onderwijsassistent bij te hebben. Dit geldt voor zowel MAVO, HAVO als VWO. Met team teaching haakt de KSH aan bij de substantiële veranderingen die het onderwijs in het algemeen ondergaat.

Onderlinge vervanging van docenten wordt uitgebreid besproken.



Esther informeert naar de examenlocatie voor dit schooljaar. Mark geeft aan dat de examens in de school zelf, de nieuwbouw, afgenomen zullen worden.

5a. Thema-avond d.d. 15nov2017, Stichting Team Daniëlle

Het valt nog te bezien of dit zeer indringende onderwerp van deze avond, XTC, uitgerold kan worden over alle klassen. Het team zal overwegen vanaf welke leeftijd dit onderwerp, op deze wijze aangedragen, geschikt is.

5b. Kerstviering d.d. dec2017

De inzameling voor de voedselbank was een groot succes; er zijn meer kratten gevuld dan vorig jaar. Qua organisatie is er nog winst te behalen, de OR-leden geven aan dat het erg rommelig was.

Het Kerstgala was een geslaagde avond; de afwisseling tussen de dj en de band werd gewaardeerd.

Wel is het jammer dat de coördinator vanuit het team op de avond zelf niet aanwezig was, waardoor het voor de OR-leden als rommelig werd ervaren.

7. Open Dagen d.d. 1+2 feb2018 & Informatie-avond ouders d.d. 24jan2018

Voor zowel de informatie-avond voor ouders als voor de Open Dagen geldt dat dezelfde werkwijze als vorig jaar zal worden gehanteerd. Voor de OR-leden houdt dit in dat er ca. 4 personen worden verzocht koffie en thee uit te schenken. Monique zal de draaiboeken + FAQ's aan de OR mailen.

ACTIE: Monique mailt beide draaiboeken + FAQ's aan OR

De Open Dagen zijn van 5-9pm. Een kwartiertje van tevoren aanwezig zijn is voldoende. Mascha en Petra ontfermen zich over de kannen water met verse munt. Ter plekke noteert Mascha de grove indeling qua OR-inzet.

8. Tweede Thema-avond d.d. 22 mei 2018

Het thema is Groepsdruk / Straatcultuur.

Mascha is in contact met Meerwaarde om dit te regelen. Zij heeft een folder opgevraagd teneinde deze aan de ouders, tezamen met de uitnodiging, te kunnen mailen.

Ook ouders van brugklas leerlingen voor schooljaar 2018/2019 zullen worden uitgenodigd bij deze avond.



9. Financiën

Seb geeft aan dat de ouderbijdragen nog niet bijgeschreven zijn.

10. Rondvraag + sluiting

De logistiek rondom de toetsweek wordt doorgesproken.

Aan het team wordt gevraagd bij docenten het verzoek neer te leggen om huiswerk nauwkeuriger te noteren in Magister.

Volgende vergadering: dinsdag 13 maart 2018

ACTIELIJST

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
20jun-01	Rondmailen ingevuld draaiboek Diploma Uitreiking aan OR-leden	Mascha	
9jan-01	Mailen aan OR: draaiboeken + FAQ's t.a.v. Open Dagen + Informatie- avond voor ouders	Monique	