



**Verslag:** Vergadering Ouderraad KSH

**Datum:** 10 september 2019

<b>Aanwezig:</b>	Mascha van Trier (voorzitter)	Daphny Paap
	Monique Hallegraeff	Sandra Maerten
	Linda van Andel	Mark Mees (rector)
	Seb Goezinnen (penningmeester)	Maysam Rassam
	Petra Zethof (voorzitter)	Michael Smit
	Angelique Brand	Eveline Gerrits
	Bertine Damianakos	Daniëlle Beelen (notulist)
<b>Afwezig:</b>	Jolanda Verbeek	Angelique Hogeveen (gestopt)

## Agenda

1. Opening + vaststelling agenda
2. Verslag vorige vergadering d.d. 18 juni 2019
3. Actielijst
4. Mededelingen/ lief -& leed pot / binnengekomen stukken / e-mail
5. Schoolzaken KSH
6. Onderlinge taakverdeling commissie
7. Thema-avond(en)
8. Jaarvergadering
9. Financieel verslag
  - a. Budget t.b.v. decanaat
  - b. Verantwoording budget 2018-2019
  - c. Begroting 2019-2020
10. Data
11. Rondvraag en sluiting

### 1. Opening

Mascha opent de vergadering. Zij heet alle aanwezigen welkom.

### 2. Verslag vorige vergaderingen d.d. 18 juni 2019

Er zijn geen opmerkingen over de vorige notulen.  
Vrijgegeven voor publicatie.



### 3. Actielijst

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (12/3)	Jolanda geeft aan dat er heel veel opdrachten/ werkstukken gemaakt moeten worden "te veel". Vaak ook nog eens geen feedback van de leraar. Monique geeft aan dat dit met de mentor besproken moet worden. (MAVO-4) Mark geeft aan dat dit besproken is. Daphny merkt op dat dit voor HAVO 3 nog niet te merken is De PO's bovenbouw zijn volgend jaar aangepast, 1 in het jaar voor het examen en 3 in het examenjaar.	Mark / Monique	<b>Sluiten</b> (contact ouder-kind-mentor)
2 (18/6)	Feedback mbt aangepaste pauzes meenemen in evaluatie	Mark	
3 (18/6)	Eten bbq bespreken met Linda	Monique	<b>Sluiten</b>
4 (18/6)	Thema avond cyberpesten	Mascha en Monique	Agendapunt 7
5 (18/6)	2 <sup>e</sup> thema avond 2020 – drank & drugs?	Allen	Agendapunt 7
6 (18/6)	Data OR etentje rondmailen	Mascha	<b>Sluiten</b>
7 (18/6)	Ouder contacten voor OR	Mascha	<b>Sluiten</b>

### 4. Mededelingen/ lief- & leed pot / binnengekomen stukken / e-mail

**Binnengekomen stukken:**

Geen.

**E-mail:**

Geen

**Lief- & leed pot:**

*De OR regelt alle noodzakelijkheden voor Lief en Leed gerelateerde zaken echter vanwege de AVG wetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming) zal de school zorgen dat deze zaken bij de juiste personen terecht komen, aan de OR worden vanaf ingang wetgeving geen persoonlijke gegevens meer verschaft.*



De lief en leed pot zal hierdoor ophouden te bestaan. Speciale situaties zullen via Monique en Marc aan OR gemeld worden waarna gewenste actie uitgezet kan worden.

## 5. Schoolzaken KSH

### Algemeen

#### Geslaagden

Na de herexamens is het percentage geslaagden naar verwachting gestegen (MAVO 90% - HAVO 91% - VWO 87%)

#### Gesplitste pauzes:

Door de ingevoerde maatregel van gesplitste pauzes is er meer rust tijdens de pauzes. Dat is feedback vanuit leerlingen en personeel. Omdat de laatste 4 uren bij een "vroeg 2e pauze" wel als zwaar worden ervaren, zal er mogelijk op termijn een 3e pauze ingesteld worden. Vooralnog blijft de situatie zoals die nu is.

Feedback die ter vergadering wordt besproken;

-Voor sommige leerlingen is het zelf bijhouden van je pauzes een extra belasting en levert daardoor stress op. Dit zal dan met eigen mentor besproken moeten worden.

-Er zijn leerkrachten die zich niet aan de pauzetijden houden als een pauze in hun blokkur valt.

-Drukke, met name in de oudbouw, bij leswisselingen blijft. Hierover geeft Mark aan dat er op dit moment gekeken wordt naar mogelijkheden om looproutes (eenrichtingsverkeer op de trappen) vast te stellen. In de route zullen dan ook de brandtrappen structureel gebruikt gaan worden.

#### Rookvrije school

Zowel in de school als in de directe omgeving van de school mag niet meer gerookt worden. Door de school zijn er extra controlemaatregelen ingezet (surveillance van o.a. conciërge) Helaas levert het rookverbod wel overlast op voor de buurt. Daarover is overleg met de gemeente waarbij gezocht wordt naar oplossingen.

#### Groei aanmeldingen & gevolgen

Doordat het gebouw een leerlingencapaciteit heeft van 1300 leerlingen en er nu 1500 leerlingen zijn, zijn er 4 nieuwe lokalen op het plein geplaatst. Deze lokalen zijn van alle gemakken voorzien en zijn geen zg. noodlokalen.

Er zijn voor dit schooljaar ook 28 nieuwe docenten aangetrokken.

Voor volgend schooljaar zal er kritisch gekeken worden naar het te verwachten aantal aanmeldingen. Met de andere VO-scholen is er al gesproken over eventueel instellen



van loting na aanmelding. Dit zou dan met name voor aanmeldingen van buiten de Haarlemmermeer gaan gelden.

Als gevolg van het leerlingenaantal zijn de activiteitenweken gesplitst.

#### Onderwijsontwikkeling:

Het voorwaardenscheppend onderwijs, zoals in eerdere vergadering besproken, zal naar verwachting dit schooljaar nog geen gevolg krijgen. Er is een werkgroep Eigentijds Onderwijs die zich bezighoudt met dit onderwerp.

Een voorbeeld van de ontwikkelingen is dat de buitenlandse reizen nu al meer toegespitst worden op praktijkleren.

### **6. Onderlinge taakverdeling commissies**

Mascha gaat stoppen met alle vergadertaken. Zij wil nog wel helpen bij activiteiten van de ouderraad. Daphny zal haar taken overnemen.

Het voorzitterschap ligt dus vanaf heden bij Petra en Daphny.

Voor de commissies wordt afgesproken wie de “kartrekkers” van de activiteiten zullen zijn. Zij zullen ook in gaten houden of er voldoende bemensing is tijdens de activiteiten.

<u>Jaarvergadering</u>	Seb, Petra en Daphny
<u>Teamavond na de jaarvergadering</u>	Seb
<u>Lief en Leed pot</u>	houdt op te bestaan.
<u>Kerst en Pasen</u>	Sandra, Linda en Seb
<u>Open avonden</u>	Angelique en Michael
<u>Tweede thema-avond mei 2020</u>	Seb
<u>Prom Night</u>	Petra, Jolanda, Bertine
<u>Diploma-uitreiking</u>	Petra, Jolanda, Seb, Angelique en Eveline
<u>BBQ avond nieuwe brugklassers</u>	invulling volgt t.z.t.

#### **Belangrijke data:**

19 december 2019	Kerstgala
30 & 31 januari 2020	Open dagen
20 mei 2020	Prom Night
22 juni 2020	BBQ nieuwe brugklassers
30 & 31 juni en 1 juli 2020	Diploma-uitreikingen



## **7. Thema-avond d.d. woensdag 13 november & thema-avond 20 mei**

Mascha zal alle documentatie hierover doorsturen naar Seb. Hij zal hier, mede kijkend naar de kosten, in een volgend overleg op terugkomen.

## **8. Jaarvergadering 2019**

De jaarvergadering staat gepland op 13 november aanstaande. Daags ervoor staat een vergadering van de OR gepland. In de volgende vergadering (15 oktober) zal besloten worden of het zinvol is de vergadering van de 12e door te laten gaan.

## **9. Financieel verslag**

### **a. Besluit inzake budget t.b.v. decanaat**

Het budget t.b.v. het decanaat zal omhooggaan. Het exacte bedrag volgt nog.

### **b. Kascommissie t.b.v. verantwoording budget 2018-2019**

Behalve de diploma uitreiking zijn alle posten goed begroot. Er zijn minder hoge kosten geweest en de inkomsten uit ouderbijdragen zijn hoger uitgevallen.

Het eindsaldo is hierdoor wel hoger geworden. Hiervoor is nog geen doel gevonden. De verwachting is dat activiteiten waarbij een theater wordt ingehuurd meer zullen gaan kosten

Monique zal inventariseren of er bij het personeel nog speciale wensen zijn

### **c. Begroting 2019-2020**

In de begroting 2019-2020 wordt rekening gehouden met hogere kosten voor de diploma uitreikingen.

Er is echter nog geen rekening gehouden met het grote aantal nieuwe leerlingen waarvoor ouderbijdrage betaald zal worden.

Seb zal de volgende vergadering een bijgewerkte versie van de begroting inbrengen welke dan ook vastgesteld kan worden.

## **10. Data volgende vergadering(en)**

15 oktober 2019 (vaststellen of vergadering op 12 november door moet gaan)

12 november 2019(optioneel)

13 november 2019 Jaarvergadering & Thema avond

07 januari 2020

03 maart 2020

21 april 2020

02 juni 2020



## 11. Rondvraag & sluiting

In een eerdere vergadering is er gesproken over het aanpassen van het lesrooster naar blokken van 2x45 minuten en het creëren van mogelijkheden om huiswerk zoveel mogelijk binnen lestijden te kunnen maken. Er wordt gevraagd wat de status van deze plannen is.

Antwoord van Mark is dat zulke veranderingen zowel rooster-technisch als bij personeel nogal wat voeten in de aarde heeft. Dit schooljaar zullen daar zeker nog geen acties op genomen worden.

### Openstaande actiepunten na 10-09-2019

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (18/6)	Feedback m.b.t. aangepaste pauzes meenemen in evaluatie	Mark	
2 (18/6)	Thema avond cyberpesten	Mascha en Monique	
3 (18/6)	2 <sup>e</sup> thema avond 2020 – drank & drugs Contact HVC voor info	Seb	
4 (10/09)	Documentatie thema-avond doorsturen aan Seb	Mascha	
5 (10/9)	Bijgewerkte versie begroting 2019-2020 verspreiden onder OR-leden	Seb	