



Verslag: Vergadering Ouderraad KSH

Datum: 03 maart 2020

Aanwezig: Mark Mees (rector) Daphny Paap (duo voorzitter)
Monique Hallegraeff (namens team) Nadia Koopman
Seb Goezinnen (penningmeester) Linda van Andel
Sandra Maerten Maysam Rassam
Michael Smit
Angelique Brand
Bertine Damianakos
Daniëlle Beelen (notulist)

Afwezig: Eveline Gerrits, Jolanda Verbeek (duo voorzitter)

Agenda

1. Opening + vaststelling agenda
2. Verslag vorige vergadering d.d. 7 januari 2020
3. Actielijst
4. Mededelingen/ binnengekomen stukken / e-mail
5. Schoolzaken KSH
 - a. Informatieavond d.d. woe. 22 januari 2020
 - b. Open avonden d.d. do. 30/vrij. 31 januari 2020
6. Pasen do 9 april 2020
7. Thema avond Mei 2020 – Cyberpesten (regelen + datum)
8. Prom Night d.d woe. 20 mei 2020
9. BBQ ouders nieuwe leerlingen d.d. 22 juni 2020
10. Diploma uitreiking d.d. ma. 29 (Havo), di. 30 juni (vwo) en woe. 1 juli 2020 (Mavo; middag en avond)
11. Studiereizen 2020/2021
12. Financieel verslag
13. Rondvraag + sluiting

1 Opening en vaststelling agenda

Daphny opent de vergadering. Zij heet alle aanwezigen welkom.

Mark Mees zal later aansluiten bij de vergadering. Hij zal dan een rondleiding geven op het nieuwe leerplein op de tweede etage.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.



2 Verslag vorige vergadering d.d. 07 januari 2020

Er zijn geen aanvullingen of opmerkingen. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3 Actielijst

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (18/6)	Feedback m.b.t. aangepaste pauzes meenemen in evaluatie	Mark	Zie onder
2 (7/1)	Mail sturen over voorlichting avond	Daphny	afgerond
3 (7/1)	Ideeën sturen voor thema avond mei	Allen	afgerond

Punt 1: Er zijn enquêtes afgenomen onder leerlingen en personeel. De resultaten daarvan worden momenteel verwerkt. Zodra daar meer over bekend is zal Mark dat aan de OR melden.

Toevoeging t.a.v. punt 1: Er komt nog een leerling klankbordgroep op de verschillende afdelingen.

4 Mededelingen/binnengekomen stukken /e-mail

-Op het naleven van de schoolregels zal de aankomende tijd strak en scherp gecontroleerd worden. Na de pauzes zijn de puinhopen van achtergebleven etensresten, verpakkingen bijna niet te overzien. Er mag voortaan alleen in de aula gegeten worden. Klassen hebben bij toerbeurt corvee, maar als de rommel door de hele school ligt is dit ondoenlijk om bij te houden.

Er is een oproep geweest aan ouders om te komen helpen met surveilleren tijdens de pauzes, maar daar zijn geen reacties op gekomen. Er is al wel hulp vanuit uitzendbureaus aangetrokken. Meer surveillance door leerkrachten is niet wenselijk, omdat daardoor hun pauzetijden in het gedrang komt. Meer conciërges aangetrokken worden

-Ook vanuit de buurt zijn er meer klachten van overlast gekomen. Ook buiten zal dus meer toezicht gehouden gaan worden.

-Binnenkort zal de voorgestelde looproute door de school (met name de trappenhuizen) ook zichtbaar worden. Dit is een adviesroute.

-Coronavirus: De richtlijnen vanuit het RIVM/GGD zullen worden gevolgd en gecommuniceerd worden aan ouders en personeel.



5 Schoolzaken KSH

a. Informatieavond d.d. woensdag 22 januari 2020

Het was een gezellige avond waarbij er veel complimenten zijn ontvangen over met name de catering. 6 extra meisjes aanwezig.

b. Open avonden d.d. 30 en 31 januari 2020

Niet iedereen was even tevreden over deze avonden. Er was sprake van onvoldoende communicatie, discussie taken en verantwoordelijkheden, onvoldoende materialen (bekers), geen duidelijkheid over taken en de verdeling daarvan. En bezoekers hebben geklaagd dat zij niet overal vriendelijk te woord werden gestaan door leerlingen en personeel.

Het is belangrijk om bij een volgende open avond vooraf nog eens goed naar het beschikbare draaiboek te kijken en taken duidelijk te verdelen zodat de mensen die verantwoordelijk zijn daar ook op aangesproken kunnen worden zonder dat dit (zinloze) discussies oplevert.

15 maart is de sluiting datum, volgende vergadering zal bekend worden hoeveel nieuwe leerlingen erbij komen.

6 Pasen do. 9 april 2020

Ada Bona zal dit organiseren en zal eventueel de hulp van de OR inschakelen. Vooralsnog wordt er geen actie van OR verwacht.

7 Thema avond Mei 2020 – Cyberpesten (regelen + datum)

Organisatie ligt bij Seb en Monique. Voorstellen voor datum zijn 7,8, 12 of 13 mei. De agenda loopt snel vol. Wordt vervolgd.

8 Prom Night d.d. woensdag 20 mei 2020

Boodschappen worden gedaan door KSH. De opbouw door de conciërges. Taken voor de OR-leden zijn bar werkzaamheden. Jolanda, Bertine, Nadia, Maysam en Angelique hebben aangegeven aanwezig te kunnen zijn.

9 BBQ ouders nieuwe leerlingen d.d. 22 juni 2020

Dit punt zal op de volgende vergadering terug komen. OR leden hebben op deze avond geen taken maar zijn aanwezig om nieuwe ouders te enthousiasmeren voor de OR.



10. Diploma-uitreikingen

Dit punt komt op de volgende vergadering terug. Jolanda zal contact opnemen met Aisha. De commissie vanuit de OR bestaat nu uit Jolanda, Seb, Angelique en Michel. De aanwezigheid van alle OR-leden is gewenst op deze avonden.

11. Financieel verslag

De werkelijk ontvangen ouderbijdrage is nog niet bekend. Mark zou dit nog doorgeven.

De aangevraagde geluidsdempers (hoofdtelefoons) zijn aangeschaft. Van de hoofdtelefoons voor de talensectie is inmiddels bekend dat deze niet meer nodig zijn.

12. Rondvraag en sluiting

*Er is nogal wat reactie op het beroepenfeest in de Van Zantenhal gekomen. Deze dag is georganiseerd door de gemeente. KSH heeft zich daarbij aangesloten. Volgend op deze dag moeten de leerlingen op 19 maart gaan stage lopen bij twee bedrijven die zij op de beroependag hebben gekozen. Bij die keuze zijn leerlingen niet begeleid met als gevolg dat er bijvoorbeeld stages zijn in Noordwijk en Noordwijkerhout. Er is bij de stages geen rekening gehouden met busvervoer waardoor het in sommige gevallen onmogelijk is twee stages op een dag te volgen. (Voorbeeld: ochtend stage in Hoofddorp en middagstage in Noordwijk of stage in Noordwijkerhout waar geen OV rijdt)

Monique zal de gemaakte opmerkingen bespreken met de collega die vanuit het KSH de organisatie had. Leerlingen en ouders die in de knel komen met gemaakte afspraken wordt geadviseerd dit met de eigen mentor te bespreken.

*Er is een vraag over hoe KSH omgaat met de aanname van jongeren met gedragsproblemen. Monique legt uit dat er voor aanname natuurlijk goed gesproken wordt met de school van herkomst. In bijzondere gevallen wordt een jongere aangenomen "onder voorwaarde". De zorgplicht blijft dan voorlopig op de school van herkomst.

*Het verzuimprotocol zal aangescherpt worden. Als een leerling niet op school is zal alleen contact opgenomen worden met ouders als het een onderbouw leerling betreft.

*Wat gaat er gebeuren met de studiereizen in relatie tot opkomende Corona-virus? Zodra hier meer duidelijk over is (richtlijnen RIVM over reizen naar het buitenland) zal KSH ouders en leerlingen informeren.



*Het lijkt erop dat niet op alle plekken in de school de bel (einde pauze) op hetzelfde moment gaat. Mark zal dit uitzoeken en komt hier op terug.

*Aan Mark wordt gevraagd wat het tijdsplan voor de voorlichting en eventuele maatregelen vanuit VIOS (Veiligheid in en om de school – convenant tussen gemeente en politie) is. Zijn nu nog bezig met een programma te maken. Zal eind van het jaar worden. Hier is nog geen tijdsplan over bekend.

Openstaande actiepunten na 3 maart 2020

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (18/6)	Feedback m.b.t. aangepaste pauzes meenemen in evaluatie / organiseren klankbordgroepen	Mark	Loopt nog
2 (7/1)	Werkelijk betaalde ouderbijdrage doorgeven	Mark	

Volgende vergaderingen 21 april, 02 juni 2020