



VERZUIMPROTOCOL

Mei 2020, vastgesteld door de MR op 2 juni 2020

In alle gevallen waarin het protocol niet voorziet (bijvoorbeeld extreme situaties), beslist de teamleider van de afdeling waaronder de leerling valt. Deze beslissing heeft geen precedentwerking.

Regeling bij ziekteverzuim

1. Minderjarige leerlingen worden telefonisch of via de Magisterapp ziek en hersteld gemeld door ouders. Meerderjarige leerlingen kunnen zichzelf ziek en hersteld melden.
2. Wanneer een minderjarige leerling gedurende de dag ziek naar huis gaat, zoekt de receptie contact met thuis. Als dit niet lukt gaat de leerling naar huis met het verzoek de ouders te vragen contact op te nemen met school om te bevestigen dat de leerling thuis is. In dat geval stuurt de receptie een mail naar de ouders waarin mededeling wordt gedaan van het feit dat de leerling naar huis is gegaan.
3. Als de receptie van mening is dat het niet verantwoord is de leerling zonder telefonisch contact met de ouders naar huis te laten gaan dan blijft de leerling op school en wordt gezocht naar een oplossing, in samenwerking met de leerlingcoördinator.
4. Voor ziekmelden tijdens de toetsweken en examens geldt een aparte regeling. Deze wordt voor aanvang van deze periodes met alle betrokkenen gecommuniceerd. De dienstdoende leerlingcoördinator neemt de telefonische ziekmeldingen dan dagelijks vanaf 08.00 uur aan.

De verzuimcoördinator monitort het ziekteverzuim en stelt de leerlingcoördinator op de hoogte:

1. Als de leerling 21 lesuren ziek is in 4 aaneengesloten weken of wanneer er patroonherkenning is (bijvoorbeeld vaak ziek bij toetsen). De mentor onderneemt dan in overleg met de leerlingcoördinator actie.
2. Als de leerling 42 lesuren aaneengesloten ziek is. Welke actie moet worden ondernomen en wie daarbij betrokken moeten worden is ter beoordeling aan de leerlingcoördinator.
3. Als de leerling 16 losse ziekte-uren in 4 weken heeft. De leerlingcoördinator meldt dit bij de mentor en bij de zorgcoördinator. De jeugdarts wordt ingeschakeld. De mentor heeft contact met leerling en ouders.
4. Als de leerling 10 dagen of 60 lesuren ziek is. De verzuimcoördinator stelt dan tevens de zorgcoördinator op de hoogte. De jeugdarts wordt ingeschakeld. Er volgt een gesprek met ouders en leerling.
5. Als de leerling 15 dagen of 90 lesuren ziek is. De verzuimcoördinator stelt dan tevens de zorgcoördinator op de hoogte. Er wordt een afspraak gemaakt voor een MDO waarbij leerling, ouders, jeugdarts, leerplicht en extern betrokkenen aanwezig zijn.

Verzuimcoördinator en leerlingcoördinator overleggen 1 keer per maand over het ziekteverzuim. Acties richting de mentor worden door de leerlingcoördinator uitgezet, zodat het verloop hiervan goed kan worden gevolgd.

Regeling bij te laat komen

1. Leerlingen zijn verplicht om bij aanvang van het lesuur in het lokaal aanwezig te zijn.
2. Als een leerling te laat komt dan registreert de docent dit in Magister (code TL). De docent bepaalt of de leerling toelaatbaar is tot de les. Vindt de docent dat niet toelaatbaar, dan noteert de docent de leerling als absent. In het geval de leerling wordt toegelaten, noteert de docent de leerling als te laat (TL).
3. Bij de 2^e keer te laat krijgt de leerling in zijn rooster voor de volgende dag te zien dat hij zich om 8.30 uur moet melden bij de dienstdoende leerlingcoördinator in de aula. Er gaat via Magister direct en automatisch een bericht hierover naar de ouders van de minderjarige leerling.
4. In Magister is een overzicht te vinden van de leerlingen die zich moeten melden.
5. Bij melding verandert de dienstdoende leerlingcoördinator de TL in Magister in TV.
6. De verzuimcoördinator spreekt de leerlingen die zich niet hebben gemeld dezelfde dag aan met de mededeling dat deze leerlingen zich de 2 daaropvolgende dagen om 08.30 uur moeten melden.
7. Melden de leerlingen zich niet dan volgt een gesprek met de leerling en diens ouders en de verzuimcoördinator. Bij geen verbetering volgt een melding bij leerplicht en een disciplinaire maatregel, in het uiterste geval schoolverwijdering.
8. Als de leerling driemaal te laat of absent ongeoorloofd (AO) is geregistreerd dan bespreken verzuimcoördinator en leerlingcoördinator dit in het maandelijkse overleg en zet de leerlingcoördinator acties uit via de mentor.
9. Als de leerling zesmaal te laat of AO is geregistreerd dan stuurt de verzuimcoördinator een waarschuwingsbrief en meldt dit bij de leerlingcoördinator en de mentor. Ouders worden door de verzuimcoördinator uitgenodigd voor een gesprek.
10. Als de leerling negenmaal te laat of AO is geregistreerd dan meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar en stelt ouders, leerlingcoördinator en mentor hiervan op de hoogte.
11. Als een leerling twaalfmaal te laat of AO is geregistreerd dan blijft deze op 4 dagen na, op een vast tijdstip, door de verzuimcoördinator te bepalen.
12. Als een leerling zestienmaal te laat of AO is geregistreerd dan doet de verzuimcoördinator een melding bij DUO en stelt ouders, mentor en leerlingcoördinator hiervan op de hoogte.

Regeling spijbelen/afwezig ongeoorloofd (AO)

1. Docenten controleren elk lesuur bij aanvang van de les de aanwezigheid van de leerlingen in Magister in.
2. De verzuimcoördinator belt tijdens het eerste lesuur alle lokalen waar brugklasleerlingen les krijgen om de aanwezigheid te checken en neemt waar nodig actie.
3. De verzuimcoördinator checkt gedurende de dag meerdere malen op afwezigheid. Als leerlingen na controle echt niet in de les blijken te zitten, wordt bij de leerling en/of de ouders navraag gedaan naar de reden van afwezigheid.
4. Uitgangspunt is dat nooit langer dan 24 uur onbekend mag zijn waarom een leerling niet in de les was.
5. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest, vult de verzuimcoördinator AO in Magister in.
6. De verzuimcoördinator laat leerlingen in geval van AO terugkomen om afwezigheid in te halen. Elk uur dat is verzuimd moet worden ingehaald en dit gebeurt in lokaal 356.

De verzuimcoördinator monitort de afwezigheid van leerlingen en bespreekt deze in het maandelijks overleg met de leerlingcoördinator, die acties richting de mentor uitzet en volgt:

1. Als de leerling 1 keer op AO staat. De verzuimcoördinator heeft dan een gesprek met de leerling en informeert de leerlingcoördinator en de mentor over de reden van verzuim en meldt dit in Magister.
2. Als de leerling driemaal AO of TL is geregistreerd dan bespreken verzuimcoördinator en leerlingcoördinator dit in het maandelijks overleg en worden acties afgesproken.
3. Als de leerling zesmaal AO of TL is geregistreerd dan stuurt de verzuimcoördinator een waarschuwingsbrief en meldt dit bij de leerlingcoördinator en de mentor. Ouders worden door de verzuimcoördinator uitgenodigd voor een gesprek.
4. Als de leerling negenmaal AO of TL is geregistreerd dan meldt de verzuimcoördinator de leerling aan voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar en stelt ouders, leerlingcoördinator en mentor hiervan op de hoogte.
5. Als een leerling twaalfmaal AO of TL is geregistreerd dan blijft deze op 4 dagen na, op een vast tijdstip, door de verzuimcoördinator te bepalen.
6. Als een leerling zestienmaal AO of TL is geregistreerd dan doet de verzuimcoördinator een melding bij DUO en stelt ouders, mentor en leerlingcoördinator hiervan op de hoogte.

Regeling lesverwijdering

Algemeen

1. Het kan zijn dat een docent beslist dat een leerling wegens lesverstoring tijdens een les korte tijd buiten de klas op de gang moet blijven waarna de leerling weer in de klas mag plaatsnemen. In dat geval noteert de docent de code GA in Magister.
2. Als een docent van mening is dat een leerling het onderwijsproces dusdanig verstoort dat de aanwezigheid van de leerling in de les niet meer te rechtvaardigen is, dan kan hij deze leerling uit de les verwijderen door de leerling naar lokaal 356 te sturen.
3. De docent belt naar nummer 6356 om de komst van de leerling naar lokaal 356 aan te kondigen.
4. De verzuimcoördinator die in lokaal 356 zit noteert de lesverwijdering in Magister (code VW).
5. De leerling die uit de les is verwijderd meldt zich meteen in lokaal 356 en blijft daar of krijgt een corveetaak totdat het lesuur verstreken is.
6. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich bij de docent voor een gesprek over de verwijdering. Als dat op dat moment niet kan dan wordt een afspraak gemaakt om dit gesprek te voeren. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden maakt de docent in overleg met de leerling een verslagje van de uitkomst en stuurt dit aan de leerlingcoördinator.
7. De verzuimcoördinator houdt het aantal lesverwijderingen van de leerling bij.
8. Een leerling de toegang tot de les ontzeggen is voorbehouden aan de leerlingcoördinator of de teamleider.

Frequente lesverwijderingen bij één docent

1. Als de leerling binnen een periode van dertig dagen (geteld vanaf de eerste lesverwijdering) driemaal of vaker door dezelfde docent verwijderd is, dan stelt de verzuimcoördinator de mentor, de leerlingcoördinator en de teamleider hiervan via een e-mail in kennis.
2. De teamleider spreekt met de docent en de leerlingcoördinator heeft daarna een gesprek met de docent en de leerling.
3. Doel van deze gesprekken is herstel van de relatie tussen leerling en docent, met als verwacht resultaat een afname van het aantal lesverwijderingen.

Frequente lesverwijdering bij verschillende docenten

1. Als de leerling binnen een periode van maximaal dertig dagen (geteld vanaf de eerste lesverwijdering) driemaal of vaker door verschillende docenten verwijderd is, dan stelt de verzuimcoördinator de mentor en de leerlingcoördinator hiervan via een e-mail in kennis.
2. De mentor bespreekt de lesverwijderingen met de leerling in een persoonlijk gesprek. Doel van dit gesprek is het terugdringen van het aantal lesverwijderingen.
3. Als het aantal lesverwijderingen binnen een periode van maximaal dertig dagen vanaf het eerste gesprek niet afneemt, volgt een schriftelijke waarschuwing van de kant van de leerlingcoördinator. Deze waarschuwing wordt in Magister opgenomen en de verzuimcoördinator wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld. De ouders van de leerling worden via e-mail van de waarschuwing in kennis gesteld.
4. Als het aantal lesverwijderingen binnen een periode van maximaal dertig dagen na het tweede gesprek niet afneemt volgt een disciplinaire maatregel. In dat geval kan tot schorsing worden overgegaan.

Lesverwijderingen en leerlingbesprekingen

1. De verzuimcoördinator voorziet de mentor en de leerlingcoördinator minimaal één week voor de leerlingbesprekingen van een overzicht van lesverwijderingen van de mentorleerlingen.
2. De mentor betreft dit overzicht bij de leerlingbesprekingen en overige gesprekken met ouders en leerlingen (bijvoorbeeld de MOL-gesprekken).