



<b>Verslag</b>	Vergadering Ouderraad KSH	
<b>Datum</b>	2 september 2020	
<b>Aanwezig</b>	Michael Smit- Voorzitter Mark Mees -Rector KSH Julie van Vliet - Team KSH Seb Goezinnen- Penningmeester Danielle Beelen- notulist Daphny Paap	Jolanda Verbeek Maysam Rassam Linda van Aniel Bertine Damianakos Nadia Koopman
<b>Afwezig</b>	Sandra Maerten	Angelique Brandt

<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Opening &amp; vaststelling agenda</li><li>2 Notulen vorige vergadering d.d.2 juni 2020</li><li>3 Actielijst</li><li>4 Mededelingen/binnengekomen stukken/e-mail</li><li>5 Schoolzaken KSH<ol style="list-style-type: none"><li>a) Algemene Covid -19 protocollen</li><li>b) Algemene zaken schooljaar 2020-2021</li><li>c) Evenementenkalender</li><li>d) Bevindingen en ervaringen 80-minuten rooster</li></ol></li><li>6 Onderlinge taakverdeling commissies 2020-2021</li><li>7 Thema avond schooljaar 2020-2021</li><li>8 Jaarvergadering november 2020</li><li>9 Financieel verslag<ol style="list-style-type: none"><li>a) Verantwoording budget 2019-2020</li><li>b) Begroting 2020-2021</li></ol></li><li>10 Data volgende vergaderingen</li><li>11 Rondvraag &amp; sluiting</li></ol>
---------------	--

## 1 Opening & vaststelling agenda

Michael is de nieuwe voorzitter van de Ouderraad. Hij opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

Julie zal voortaan namens het team aanwezig zijn. Zij neemt de plaats van Monique Hallegraeff in.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.



## 2 Notulen vorige vergadering d.d.2 juni 2020

Er zijn geen aanvullingen of wijzigingen. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

## 3 Actielijst

### Openstaande actiepunten na 2 juni 2020

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (2/6)	Nieuwe datum kennismaking BBQ	KSH	Vervallen
2 (2/6)	Inzet OR bij diploma-uitreikingen	Julie (KSH)	Afvoeren
3 (2/6)	Waardering betoog HAVO4	Monique	Afvoeren
4 (2/6)	Kiezen nieuwe voorzitter OR	OR	gedaan
5 (2/6)	Planning OR vergaderingen 2020/2021	Daniëlle (OR)	Voorstel gedaan door Michael
6 (2/6)	Attentie vanuit OR voor geslaagden	Seb	geregeld

## 4 Mededelingen/binnengekomen stukken/e-mail

- Seb houdt de OR mailbox in de gaten.
- Er is een valse rekening binnengekomen. Seb heeft die meegenomen. Hij bewaart de rekening nog even maar gaat niet over tot betalen.

## 5 Schoolzaken KSH

### a) Algemene Covid -19 protocollen

KSH volgt de algemeen geldende protocollen. Mondkapjes zijn niet geadviseerd en dus niet verplicht gesteld. Het staat leerlingen/docenten vrij om hier wel gebruik van te maken. Doordat de deuren van de lokalen open blijven is er soms wel last van geluidsoverlast. Door de school zijn looproutes ingesteld. Er zal nog meer toezicht op gehouden gaan worden. Vooral op de trappen worden de looproutes niet goed gevolgd.

Bij alle activiteiten die gehouden zijn en die gaan komen zullen de richtlijnen voor VO gevolgd worden.

Een installatiebedrijf bekijkt samen met de schoolleiding of het bouwbesluit voldoende mogelijkheden voor ventilatie geeft. In de pauzes worden lokalen nu extra geventileerd. Tijdens de lessen blijven de ramen open (mits het niet binnen regent). Gaan de ramen wel dicht tijdens de lessen als het buiten kouder wordt?



Tot nu toe is er één besmetting (leerling) bekend. 3 Leerkrachten werken uit voorzorg vanuit huis.

Leerlingen die niet naar school kunnen komen vanwege corona kunnen vanuit huis de les digitaal volgen. Afmelden voor lessen, en het verzoek doen deze lessen digitaal te volgen kan rechtstreeks bij betreffende docenten, via magister. In Magister is het mogelijk om afwezigheid te melden met de opmerking TO (Thuisonderwijs). De leerling krijgt dan een uitnodiging om de les via teams te volgen.

b) Algemene zaken schooljaar 2020-2021

De tweede bel is afgeschaft. Dit veroorzaakte teveel onduidelijkheid.

Het 80 minutenrooster is ingegaan. (zie d)

In schooljaar 2021-2022 zullen alle VO scholen in de Haarlemmermeer gebruik gaan maken van loting. Loting is noodzakelijk omdat de gemeente te weinig capaciteit heeft om alle basisschoolleerlingen binnen de Haarlemmermeer door te laten stromen naar VO. Leerlingen uit SBO vallen buiten deze loting.

c) Evenementenkalender

Binnenkort zullen de ouders van leerlingen die in het leerjaar van de buitenlandse reizen zitten een enquête ontvangen. Doel is daarbij te inventariseren of buitenlandse reizen dit schooljaar wel wenselijk zijn. De verwachting is dat er “last-minute” besloten zal worden of de reizen door kunnen gaan. Ver vooruit boeken is nu geen optie.

De organisatie van open dagen/avonden voor nieuwe leerlingen zal dit jaar anders zijn. Eén en ander is afhankelijk van de ontwikkelingen rondom het Covid 19 virus. Rondleidingen zullen ook virtueel in 3D aangeboden worden. Er zal waarschijnlijk ook een “glossy” folder komen.

Er zijn overleggen tussen VO en BAO over bezoek-“shifts” voor basisschoolleerlingen.

d) Bevindingen en ervaringen 80-minuten rooster

Het nieuwe rooster en de wijzigingen in de lesstructuur heeft nog ontwikkeltijd.

Uitgangspunt is dat er door de 80-minutenlessen meer activerende werksoorten gebruikt worden, er minder huiswerk is en er meer praktische opdrachten gedaan kunnen worden.

Het rooster én de lesinhoud wordt erg verschillend ervaren. Enkele genoemde punten:

-In bovenbouw geen mentoruren in het rooster omdat het rooster dan te vol zou zijn.

-Toch nog veel huiswerk

-Niet alle leerkrachten geven kortere theoretische lessen. Soms zelfs veel langer.

-Havo2 heeft een lesdag van 10 uur (5 vakken) terwijl 8 uur maximaal zou zijn in de onderbouw.

-Organisatie van pauzes verloopt niet goed (genoeg). Mogelijk komt er een wijziging na de herfstvakantie.

Het 80-minuten rooster is een voortdurend punt van aandacht en reflectie en evaluatie.



## 6 Onderlinge taakverdeling commissies 2020-2021

De verdeling van de blijft grotendeels hetzelfde.

Jaarvergadering	Seb, Michael en Daphny
Kerst en Pasen	Sandra, Linda en Seb
Open avonden	Michael en Angelique
Tweede thema-avond mei 2021	Seb en Daphny
Prom Night	Jolanda, Bertine, Maysam, Nadia en Angelique
Diploma-uitreiking	Jolanda, Seb, Angelique

In principe gaan het kerstgala en de Prom Night gewoon door. Alles is natuurlijk wel afhankelijk van de situatie rondom het Covid-virus op dat moment.

Er wordt opgemerkt dat er wel een activiteiten worden georganiseerd rond Christelijke feesten (kerst en pasen) maar er verder geen aandacht wordt geschonken aan de oorsprong. De schoolleiding neemt deze opmerking mee en zal hier in een volgende vergadering op terug komen.

De diploma-uitreiking voor de zomer is grotendeels positief ontvangen. Of dit aan het einde van dit schooljaar weer zo zal zijn is afhankelijk van de situatie op dat moment en de uitkomsten van de evaluaties.

## 7 Thema avond schooljaar 2020-2021

Er zal, indien mogelijk, medio mei 2021, één thema-avond georganiseerd worden. Er is nog niet gekozen voor een onderwerp. Ideeën die nu worden geopperd zijn “het nieuwe leren” of “jongeren en wapens”. Andere ideeën kunnen doorgegeven worden aan Seb.

## 8 Jaarvergadering november 2020

De jaarvergadering staat gepland op 17 november aanstaande. Seb en Michael zullen de organisatie op zich nemen. Aansluitend is een OR-vergadering om 20.00 uur.

## 9 Financieel verslag

Doordat er veel activiteiten niet door konden gaan is er in werkelijkheid minder uitgegeven dan begroot. Daar staat tegenover dat er steeds minder ouders de (vrijwillige) ouderbijdrage betalen. Mogelijk weten ouders onvoldoende wat de OR met de bijdrage uit de ouderbijdrage doet en moet er meer “reclame” voor gemaakt worden. De verantwoording die via de MR gegeven wordt voor de uitgaven van de ouderbijdragen is mogelijk voor veel ouders te zakelijk en niet inzichtelijk genoeg.

Er wordt geopperd om in de ‘Glossy’ aandacht aan de (mede) door de OR georganiseerde activiteiten te geven.



## 10 Data volgende vergaderingen

6-10 / 17-11 (tevens jaarvergadering) / 05-01 / 02-03 / 06-04 / 25-05 / 29-06

## 11 Rondvraag & sluiting

- Op de vraag of er fietsparkeerplaatsen bij kunnen komen is het antwoord dat daar al aan gewerkt wordt.
- In het nieuwe gebouw zijn geen zeepdispensers bij de wastafels. Julie zal gaan regelen dat deze er wel komen.
- Aan het einde van dit jaar zullen er weer nieuwe ouders geworven moeten worden. Julie bespreekt met Ingrid de mogelijkheden van een wervend stukje op de website.
- Seb geeft alvast aan dat hij met ingang van schooljaar 2021-2022 zal stoppen met het penningmeesterschap omdat hij het jaar daarna de de OR zal verlaten. Voor schooljaar 20121-2022 zal er dus een nieuwe penningmeester moeten worden aangesteld.

Om 21.20 uur sluit de voorzitter, onder dankzegging, de vergadering .

### Openstaande actiepunten na 2 september

Nummer	Omschrijving	Actiehouder	Status
1 (2/9)	Enquete buitenlandse reizen	KSH	
2 (2/9)	Aandacht in "glossy" voor OR	KSH	
3 (2/9)	Zeepdispensers	Julie	
4 (2/9)	Wervend stukje OR op website	Julie (Ingrid)	