



|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| <b>Verslag</b>  | Vergadering Ouderraad KSH   |   |
| <b>Datum</b>    | 6 april 2021 (via teams)  |   |
| <b>Aanwezig</b> | Michael Smit- <i>Voorzitter</i><br>Mark Mees - <i>Rector KSH</i><br>Julie van Vliet - <i>Team KSH</i><br>Seb Goezinnen- <i>Penningmeester</i><br>Danielle Beelen- <i>notulist</i><br>Daphny Paap<br>Angelique Brandt  | Bertine Damianakos<br>Nadia Koopman<br>Sandra Maerten<br>Linda van Andel<br>Maysam Rassam |
| <b>Afwezig</b>  | Jolanda Verbeek   |   |
| <b>Agenda</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Opening &amp; vaststelling agenda</li><li>2 Notulen vorige vergadering d.d.2 maart 2021</li><li>3 Actielijst (openstaand d.d. 2 maart 2021)</li><li>4 Mededelingen/binnengekomen stukken/e-mail</li><li>5 Schoolzaken KSH<ol style="list-style-type: none"><li>a) Algemene zaken &amp; Covid -19 protocollen (update)</li><li>b) Prom Night / Diploma uitreiking</li><li>c) Evenementenkalender (update)</li><li>d) Keuze wensenlijst KSH - Behoefte schoolzaken</li></ol></li><li>6 Financieel verslag</li><li>7 Flyer Ouderraad t.b.v. werving</li><li>8 Data volgende vergaderingen</li><li>9 Rondvraag &amp; sluiting</li></ol> |   |

### 1 Opening & vaststelling agenda

Michael opent de (digitale) vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2 Notulen vorige vergaderingen d.d 2 maart 2021

Er zijn geen aanvullingen of wijzigingen. De notulen worden vastgesteld en ter publicatie aan Ingrid Snep gemaild.



### 3 Actielijst

#### Openstaande actiepunten na 2 maart 2021

| Nummer  | Omschrijving   | Actiehouder  | Status  |
|---------|--|--------------|---|
| 1 (5-1) | Thema avond – datum?                                     | Michael (OR) | Gezien corona blijft dit een vast punt.                               |
| 2 (5-1) | Navragen speciaal doel                                   | Julie        | Komt terug bij agendapunt 5d – afvoeren                               |
| 3 (5-1) | Notificaties bij wijzigingen in rooster e.d. in Magister | Mark         | Vraag is door gespeeld aan bedrijf dat Magister onderhoudt – afvoeren |
| 4 (5-1) | Prom-Night en diploma uitreiking                         | Michael (OR) | Komt terug bij agendapunt 5b – blijft nog actueel.                    |

### 4 Mededelingen/binnengekomen stukken/e-mail

Er zijn geen mededelingen, binnengekomen stukken of e-mail

### 5 Schoolzaken KSH

#### a) Algemene zaken en Covid -19 protocollen

Inmiddels worden er gedeeltelijk online- en gedeeltelijk op school lessen gegeven. Hiervoor is gekozen zodat er tegemoet gekomen wordt aan de behoefte aan sociale contacten tussen leerlingen. Eindexamenklassen komen wel voor alle lessen op school.

In groepen die verdeeld zijn in een A- en een B-groep is het de bedoeling dat leerlingen uit de ene groep een buddy heeft in de andere groep, zodat eventuele verschillen tussen online en fysieke lessen worden ondervangen en gecommuniceerd.

Op dit moment zijn er 23 leerlingen aangemeld voor de “noodopvang”. Zij volgen iedere dag, ook de online lessen vanuit school.

#### b) Prom Night – Diploma uitreiking

Of, hoe en wanneer er een Prom Night zal zijn is nog onduidelijk. De Covid-richtlijnen vanuit de regering zijn hiervoor doorslaggevend.

Ook over de diploma-uitreikingen is nog weinig te melden. Afhankelijk van het aantal leerlingen die gebruik zullen maken van het tweede en het derde tijdvak voor examens,



zullen er mogelijk twee diploma-uitreikingen georganiseerd gaan worden. Op dit moment is dat nog niet duidelijk. Als er iets over te melden is, zal Julie dit aan de OR laten weten.

c) Evenementenkalender – update

Er zijn geen wijzigingen/aanvullingen. Dit onderwerp komt pas volgend schooljaar weer op de agenda.

d) Keuze wensenlijst KSH – Behoefte schoolzaken

Uit de drie vragen vanuit de school om een financiële bijdrage van de OR, zijn er maar twee concreet. Over de kleding voor de sectie geschiedenis is moeilijk te zeggen wat de kosten gaan zijn. De kosten voor de vakgroepen muziek en sport zijn duidelijk. De OR heeft geen duidelijke voorkeur. Omdat er dit jaar weinig uitgaven zijn gedaan is het mogelijk om beide vakgroepen een donatie te doen.

Julie gaat dit doorgeven aan de vakgroepen en zal zorgen dat de rekeningen naar de OR gestuurd worden.

6 Financieel verslag

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van de vorige vergadering, uitgezonderd vaste kosten die de bank in rekening brengt.

7 Flyer Ouderraad t.b.v. werving

Michael en Seb buigen zich op een ander moment over de inhoud van een flyer. Inmiddels is bijna helemaal duidelijk hoeveel nieuwe leerlingen volgend schooljaar komen. Julie zal ervoor zorgen dat een flyer middels een mailing naar ouders van nieuwe leerlingen wordt gestuurd.

8 Data volgende vergaderingen

25 mei en 29 juni

11 Rondvraag & sluiting

\*5-VWO krijgt na een roosterwijziging nog maar 1 keer per week Duits. Dit zou zijn na een besluit van de vakgroep. De OR vraagt zich af of dit wel wenselijk is. Marc zal dit navragen.

\*Er lijkt onduidelijkheid te zijn bij leerlingen (en ouders?) over de beoordeling met een duim of een cijfer. Marc legt uit dat dit te maken heeft met de mogelijkheid om een onvoldoende op de cijferlijst niet mee te laten tellen. Dan wordt er een zg. duim op het cijfer gelegd. Marc zal ervoor zorgen dat dit duidelijk(er) wordt uitgelegd aan leerlingen.

\*Bertine geeft aan na dit schooljaar te stoppen met haar werkzaamheden voor de OR.

Verder niets aan de orde zijnde, sluit de voorzitter, onder dankzegging, de vergadering.



## Actielijst

### Openstaande actiepunten na 6 april 2021

| Nummer  | Omschrijving  | Actiehouder  | Status                                  |
|---------|---|--------------|---|
| 1 (5-1) | Thema avond – datum?  | Michael (OR) | Gezien corona blijft dit een vast punt. |
| 2 (5/1) | PromNight en diploma uitreiking, organisatie, wie is aanwezig | Michael (OR) |   |
| 3 (6-4) | Vakgroepen inlichten over financiële bijdrage van OR          | Julie        |   |
| 4 (6-4) | Afhandeling facturen vakgroepen Muziek en LO                  | Julie / Seb  |   |
| 5 (6-4) | Lessen Duits 5 VWO  | Marc         |   |